

Erstellung der Promovierendenstatistik an der Universität Würzburg

Harald Scheuthle

UniKoN Werkstattgespräch Frankfurt, 23.06.2017

23. Juni 2017

Kleine Geschichte der Universität

- Erstgründung **1402** von Fürstbischof Johann von Egloffstein
- Neugründung **1582** von Fürstbischof Julius Echter von Mespelbrunn



Festsaal und
Juristische Fakultät

Statistische Kennzahlen

Volluniversität

- 10 Fakultäten, 55 Institute, 24 Kliniken, 229 Lehrstühle
- 435 Professorinnen und Professoren
- 4.113 Mitarbeiter (ohne Klinikum)
- davon 2.394 WissenschaftlerInnen
- 250 Studiengänge

Internationalität

- 54 Universitätskooperationen weltweit
- Über 240 Institutskooperationen weltweit

Etat (2014)

- Staatszuschuss 318 Mio. € (ohne Klinikum)
- Drittmittel ca. 106 Mio. € (einschließlich Klinikum)

Zentralverwaltung (ZV):

- Die ZV gliedert sich in 5 Abteilungen mit 16 Referaten und 13 Stabseinheiten/Service-teams



Studierende im Wintersemester 2016/17



Gesamt:	28.878
- davon weibliche:	16.430
- davon ausländische Studierende:	2.629
- davon im 1. Hochschulsesemester:	4.415
- davon Lehramtsstudierende:	6.178

Absolventen per annum: ca. 2.500



Würzburg ist mit einem Durchschnittsalter seiner Einwohner von 41 Jahren eine der jüngsten Städte Deutschlands.

Promovierende im Studienjahr 2016

**Promotionen in den zehn Fakultäten und in der
Graduate School**

**Abgeschlossene Promotionen:
457**

Promovierende:

?



Erstellung der Promovierendenstatistik

Ausgangslage:

- Keine zentrale Erfassung der Promovierenden
- Promovierende werden von den Fakultäten/Graduiertenschule verwaltet
- Individuelle Lösungen in Fakultäten

Ziel:

- Erstellung der Promovierendenstatistik
- Erfassung der Daten soweit möglich aus vorhandenen Quellen
- Möglichst wenig Aufwand für Fakultäten

Datenquellen

Promotionsrelevante
Daten

Informationen in Fakultäten
vorhanden, bzw. erhebbar

Studienverlaufsdaten
HZB
Ersteinschreibung
Zur Promotion berechtigte
Abschlussprüfung

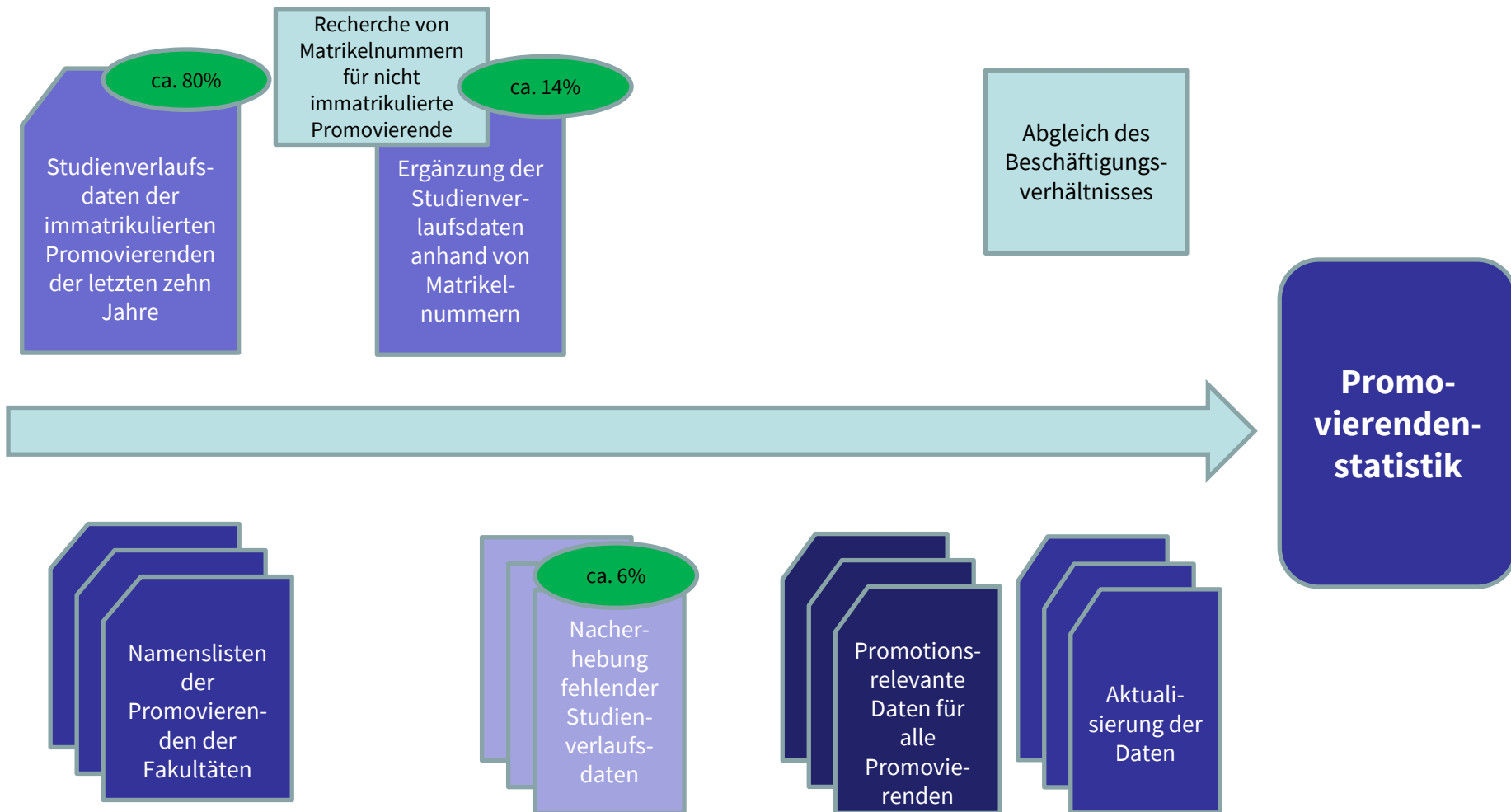
in Studierendenstatistik vorhanden für:

- Immatrikulierte Promovierende
- Früher immatrikulierte Promovierende
- Teilweise für ehemalige Studierende der Uni Würzburg

Nacherhobene Daten
Fehlende Studienverlaufsdaten

Nacherhebungen insbesondere für nicht
immatrikulierte Promovierende

Datenerfassung



Wie geht es weiter?

- Manuelle Erstellung der Promovierendenstatistik ist keine Dauerlösung
- Plan:
Einführung einer Promovierendenverwaltungssoftware
- Entscheidung für Software gemeinsam mit Fakultäten

„Welt“ ↔ IT

4 Graduiertenschulen unter Dach UWGS: GSLS, GSST, GSH, GSLES

- Forschungsfelder vereinigend = Fakultäten übergreifend (inkl. Mediziner-Promotionen)
- eigene Satzung u. Promotionsordnung
- Immatrikulation Pflicht
- 300 PIs, 700 Doktoranden

Prozesse

- Mitgliedschaft PIs (Antrag, Bedingungen, auf Zeit)
- Zulassung Promovierende auf Antrag/Zeit
 - Aufnahmeverfahren, z.T. mit int. Ausschreibung/Auswahlverfahren
 - Betreuungsvereinbarung, Komitee
- Promotionsphase
 - Zeitplan (3+1+x)
 - Start-Up Meeting, dann jährliche Progress Meetings/Reports
 - Anforderungen: (über-)fachliches Training, Publikation, Internationalisierung
- Prüfungsverfahren, Urkunde, Diploma-Supplement
- Außendarstellung (Profile)
- Integration spezieller MSc Studiengänge und Postdoc Programme

Historie

- 2008/2009 Suche nach Software; nur „NOAH“ erschien brauch- und bezahlbar.
- langwierige Entwicklung, am Schluss (2014) haben zuverlässig funktioniert:
 - Personendatenverwaltung
 - Außendarstellung (Profile)
 - Bewerbungsportal
 - Leistungsverbuchung
- Zulassungs-/Abgabeprozess nur Experimentierstadium, keine automat. Kommunikation
- Seit 2014 NOAH nicht mehr unterstützt wg. Umstellung der Firma auf neues Produkt, „OpenCampus“
- Komplette Neuprogrammierung 2014 eingeleitet, NOAH parallel weiter genutzt

Historie

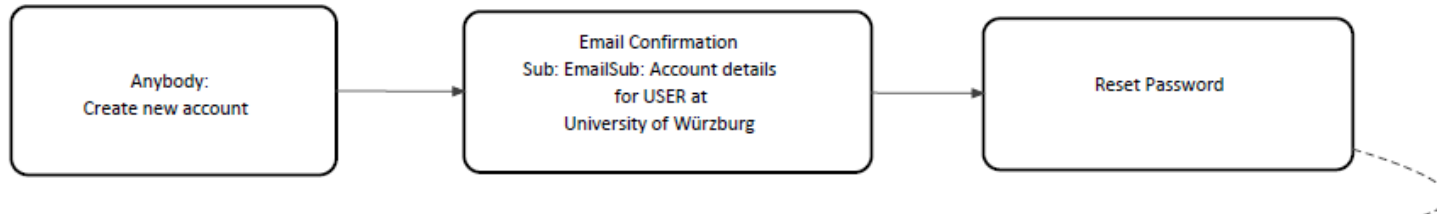
- OpenCampus Entwicklung langwieriger als erwartet
- Cloud-basierte Datenbank, besondere Datenschutzproblematik; Freigabe Mai 2017
- Kosten
 - Entwicklung bisher (mit NOAH): ca. 75.000 Euro, plus Personalstelle an Uni

Zukunft

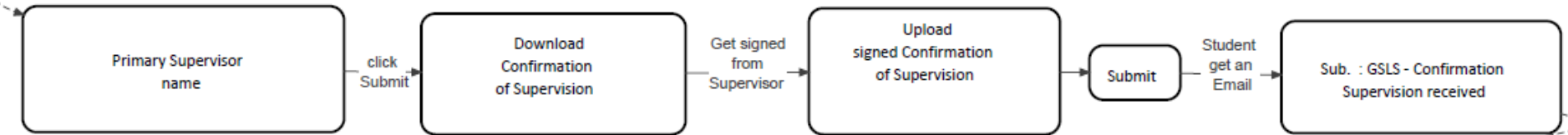
- Werden in 1-2 Monaten online gehen, auch wenn noch nicht alle Module fertig sind
- OpenCampus relativ frei „formbar“, könnte allgemein für Uni adaptiert werden; aber:
 - Ablösung durch Campus Management Software „WueStudy“ (= HIS in One)?

Abgebildete Prozesse, Komplexität: Beispiel Zulassung

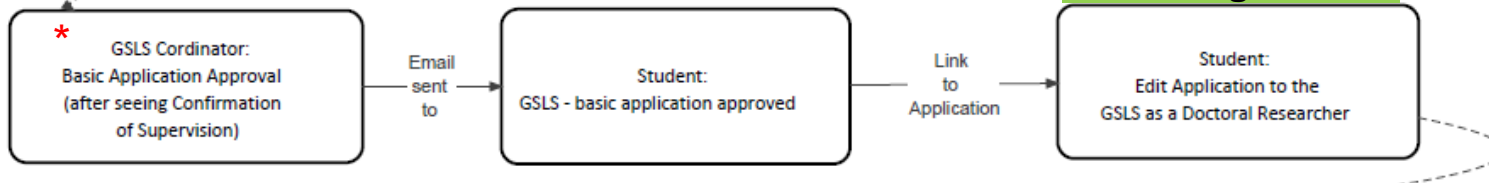
1. Create Account

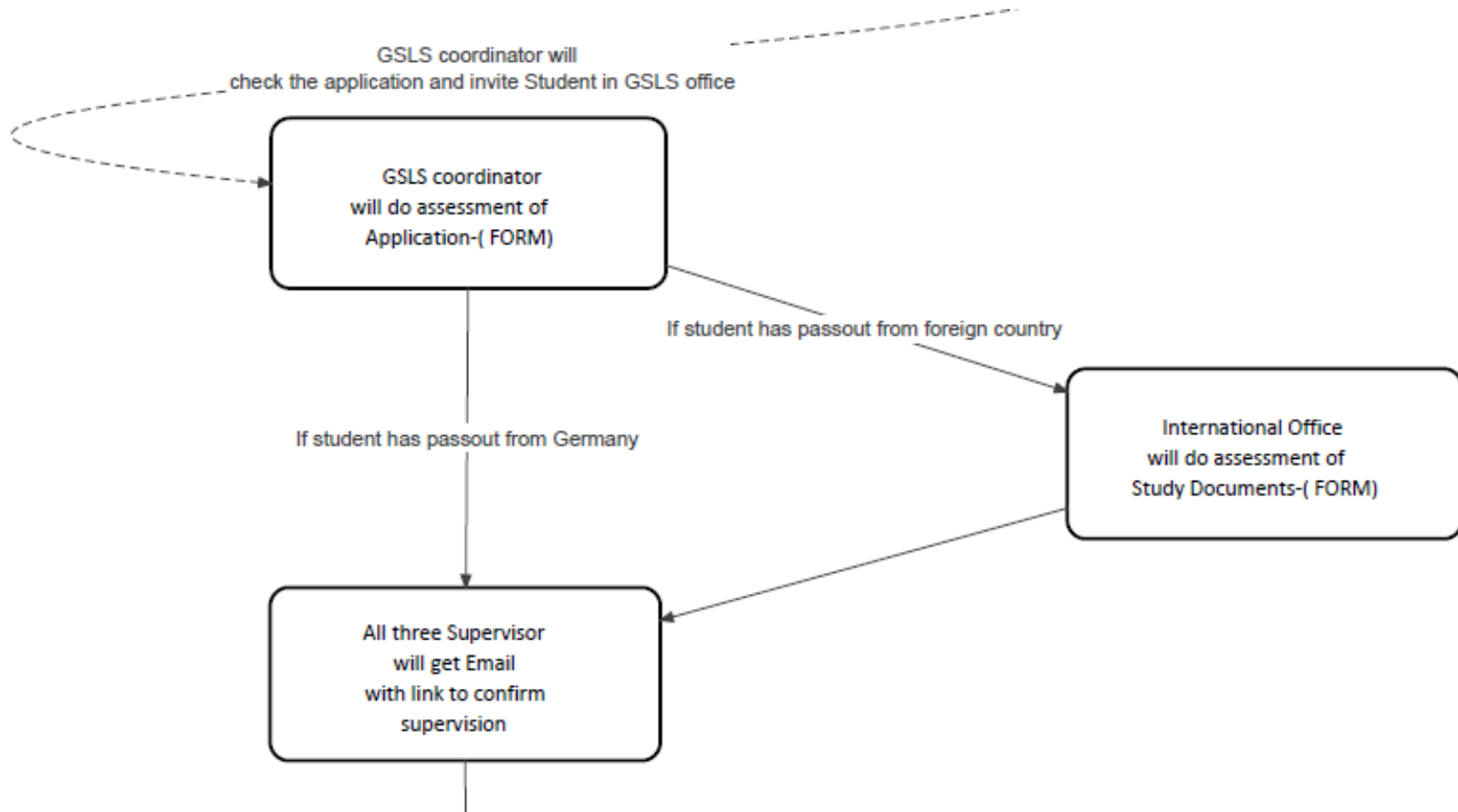


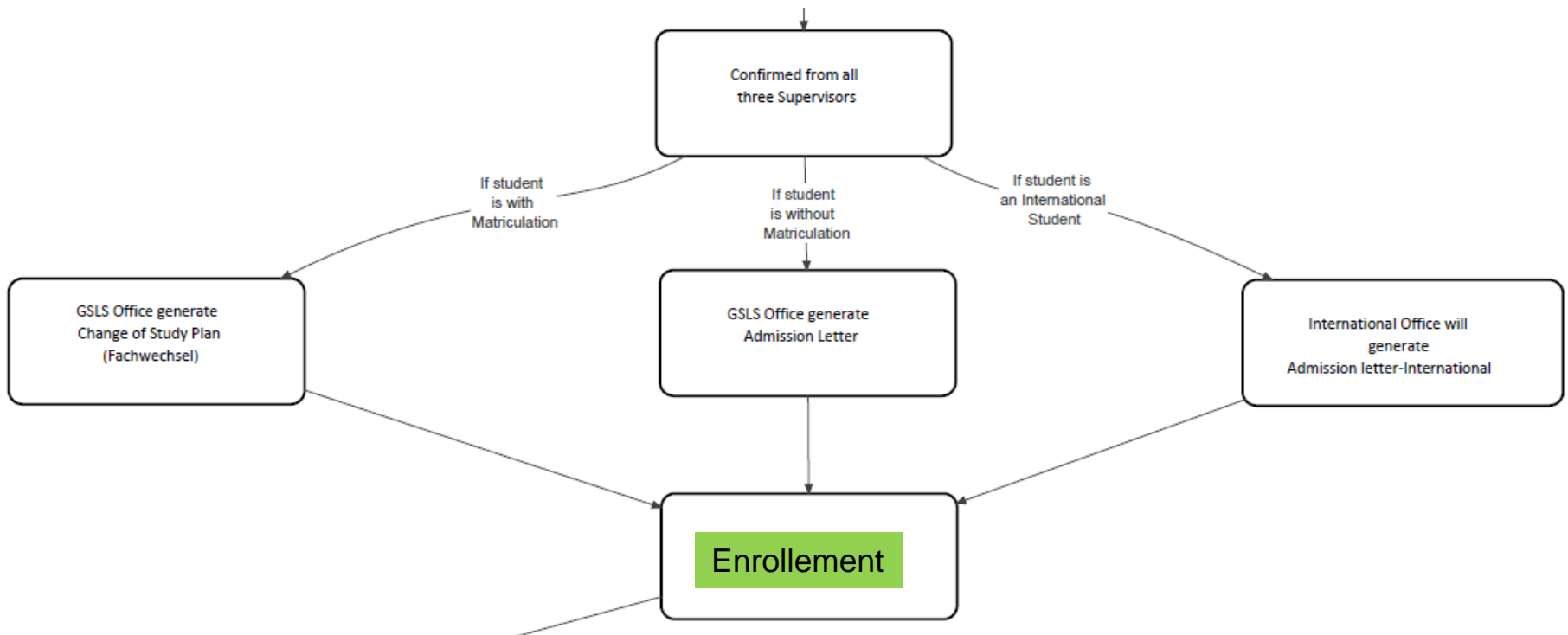
2. Preliminary Registration (to avoid spam registrations)



3. Full Registration











Looks and Feels:

* Preliminary Registration Approval List

 Your account is not completely filled in. Please go to your [account](#) and complete the form.


Family Name First Name Submission Status

Title	Family Name	First Name	Email Address	Primary Supervisor	Full Name and Institute Address of Primary Supervisor	Supervision Agreement	Preliminary Registration Approval	Reason for Rejection
Mr.	Parker	John	aasd@d.com	DanTho	UWGS	 3758_1782472419.pdf	- None -	
Mr.	Peter	sheikh	ph@opencampus.net	PI1		 3756_1841414083.png	Yes	
Mr.	de	de	deded	PI4		 3755_551855419.png	- None -	

Looks and Feels: User

1. Create Account

Welcome to the Graduate School of Life Sciences!

 A welcome message with further instructions has been sent to your e-mail address.

Through Open Campus you can apply for admission to the Graduate School of Life Sciences (GSLS), view your progress as a doctoral researcher in our structured doctoral researcher training programme, manage your account or keep track of your thesis submission and graduation process.

Before you submit an application to the GSLS, please note that you must first meet two essential criteria: you have been accepted into a lab associated with the GSLS by a GSLS PI (please see here for a list of GSLS PIs) and you must have secured funding for your PhD. If you have any doubts as to whether you fulfil these criteria, please contact the GSLS for more information or guidance.

User login

Username *

Password *

[Create new account](#)

[Request new password](#)

User account

[Create new account](#)[Log in](#)[Request new password](#)**Username ***

Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores.

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a n

Gender * **Firstname *****Lastname *** **Accept the terms and conditions ***

By ticking this checkbox you accept the terms and conditions. [Read them here.](#)

CAPTCHA

This question is for testing whether or not you are a human visitor and to prevent automated spam submissions.

[Create new account](#)

2. Preliminary Registration

Edit Preliminary Registration Preliminary Registration

▼ Preliminary Registration Details

Title *

First Name *

Family Name *

Private Email Address *

Primary Supervisor *

Please enter full name and institute address of primary supervisor in the below field, if he/she is not available in the list

Institute Address of Primary Supervisor

Please do not insert new line while entering the address

Email Address of Primary Supervisor *

[Back to GSLS-Homepage](#)
[Back to GSLES-Homepage](#)
[Back to GSST-Homepage](#)


INTERNE LISTEN
Create PDF
My Credits
Dissertation Display GSLS
MD Doktoranden
Switch user
GACL Admin
MDDPhD Applicants
PI GSLS

Logout
Welcome, XYZ

Logout





























































Performance Record

List of Certificates of Achievements and Required Academic Records.














The status of the entry can be modified by the administrator. This symbol  marks a status, that is visible to the student. You are

Tree [open](#) or [close](#)

Cert [add](#) [delete](#) [edit](#) [» File Upload](#) [Manage Elements](#)

Area	Comment / Attachment	%	Mark / Score	ECTS	Status
 GSLS			/	Cr:116	
 Life Sciences			/	Cr:116	
 1 Lab Meetings					
 2 Research Trainig Group M					
 3 Journal Club					
 4 Retreats					
 5 Methods Courses					
 6 Publications			/	Cr:70	 13.06.2013 (bestätigt)
 6.1 Original Paper			/	Cr:70	 13.06.2013 (bestätigt)
 6.2 Review					
 6.3 Book Chapter					
 6.4 Others					
 6.5 Publication from MS					
 7 International Meetings			/		 17.12.2012 (bestätigt)
  Annual Meeting of the A:			/		 11.03.2009 (bestätigt)
  Doctoral Students Symp			/		 27.03.2009 (bestätigt)
  6th Congress of the Inter			/		 15.08.2009 (bestätigt)
  Journées européennes de			/		 16.10.2009 (bestätigt)
  VIII World Sponge Conf			/		 24.09.2010 (bestätigt)
  2nd VAAM Workshop on			/		 08.10.2010 (bestätigt)
  1st International Sympos			/		 22.03.2011 (bestätigt)
  International Conference			/		 04.06.2011 (bestätigt)
  EURO ISRS symposium			/		 17.12.2012 (bestätigt)
 8 Electives			/	Cr:46	 30.07.2009 (bestätigt)
  Poster Presentation			/	Cr:8	 09.07.2008 (bestätigt)
  Writing for Publication			/	Cr:12	 28.04.2009 (bestätigt)
  Writing a Cover letter an			/	Cr:14	 07.07.2009 (bestätigt)
  Presenting Academic Tal			/	Cr:12	 30.07.2009 (bestätigt)
 9 Teaching Activities					
 10 External Research Stay					

The list of academic records includes the following icons:

-  Certificate of achievement
-  Written test
-  Oral test
-  Practical
-  Practical (with mark)
-  Scanned test
-  passed
-  failed
-  absent without excuse
-  absent with valid excuse
-  Equivalent external qualification
-  objective set
-  * Optional entry

Minimum respective target credit points are shown in brackets.